

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЛЕКСЕЕВСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»

**ПРИКАЗ**

*1105.2243*

п.г.т. Алексеевское

**БОЕРЫК**

№ *298 9/9*

**Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX классов, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023 году в Алексеевском муниципальном районе**

На основании нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован в Минюсте России 02.08.2013, регистрационный № 29234);
4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (применяется с 1 марта 2023 года);
5. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования» (применяется до 1 марта 2023 года);

6. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (применяется с 1 марта 2023 года);

7. Приказ Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 г. № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»;

10. Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании в Республике Татарстан»;

11. Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан 17.03.2023 № 663-р;

12. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.03.2023 № под-617/23 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году»;

13. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 21.03.2023 № под-584/23 «Об утверждении инструкций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Республики Татарстан в 2023 году»;



14. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.03.2023 № под-572/23 «Об организации и проведении государственного выпускного экзамена в Республике Татарстан в 2023 году»;

15. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 31.03.2023 № под-692/23 «Об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ на территории Республики Татарстан в 2023 году»

**приказываю:**

1. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию обучающихся IX классов, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023 году, в сроки, установленные нормативными правовыми актами в пункте проведения экзаменов – МБОУ «Алексеевская СОШ №1 имени А.А.Малафеевой» (далее – ППЭ ОГЭ):

№ п/п	Дата проведения	Форма ГИА	Предмет
1	24.05.2023	ОГЭ	История, физика, биология
2	26.05.2023	ОГЭ	Родной язык
3	30.05.2023	ОГЭ	Обществознания, информатика и ИКТ, география, химия
4	02.06.2023	ОГЭ	Иностранные языки
5	03.06.2023	ОГЭ	Иностранные языки
6	06.06.2023	ОГЭ+ГВЭ	Русский язык
7	09.06.2023	ОГЭ+ГВЭ	Математика
8	14.06.2023	ОГЭ	Литература, физика, информатика и ИКТ, география
9	17.06.2023	ОГЭ	Обществознание, биология, химия

2. Назначить ответственными за проведение основного государственного экзамена методистов: муниципального координатора Н.Ю.Муртазину, технического специалиста Б.Н.Мубаракшина, руководителя пункта проведения экзаменов Р.Р.Гадееву; директора МБОУ «Алексеевская СОШ №1 имени А.А.Малафеевой» В.А.Иванова.

3. Утвердить прилагаемый список работников ППЭ, привлеченных на основной государственный экзамен, внесенных в региональную информационную систему.

4. Определить место расположения пункта проведения экзаменов (далее-ППЭ) – МБОУ «Алексеевская СОШ №1», находящееся по адресу Республика Татарстан, Алексеевский район, пгт.Алексеевское, ул. Некрасова, д.38, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.04.2023 № под-871/23 «Об утверждении перечней пунктов проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена для прохождения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году».

5. Руководителям образовательных организаций: МБОУ «Алексеевская СОШ №1 (В.А.Иванов), МБОУ «Алексеевская СОШ №2» (Л.Р.Ягудина), МБОУ АСОШ №3 им.Г.С.Боровикова (Д.Д.Шакирова), МБОУ «Биллярская СОШ» (М.А.Климова), МБОУ «Большеполянская ООШ» (Л.В.Павлова), МБОУ «Большетиганская ООШ им.А.Баттала» (А.Н.Сайфутдинова), МБОУ «Ерыклинская ООШ» (М.В.Устимова), МБОУ «Краснобаранская ООШ» (М.Н.Захаров), МБОУ Куркульской СОШ (Т.А.Макарова), МБОУ «Лебединская ООШ» (С.А.Варламова), МБОУ «Левашевская ООШ» (А.Н.Матвеев), МБОУ Мокрокурналинской СОШ (Р.И.Халитов), МБОУ Подлесношенталинской ООШ (Э.М.Галеева), МБОУ Реченской ООШ (В.П.Сорокина), МБОУ Родниковской СОШ (Л.Н.Плотникова), МБОУ Ромодановской СОШ (Е.А.Баршис), МБОУ «Сахаровская ООШ» (Т.А.Чилибьев), МБОУ Среднетиганской СОШ (М.З.Хаметшин), МБОУ Степношенталинской ООШ (Г.С.Камалова), МБОУ «Шаминская ООШ» (В.Ф.Порфирьева), МБОУ «Чувашскомайнская ООШ» (Г.З.Федоров), МБОУ «Ялкынская ООШ» (Л.Р.Шигапова):

5.1. Организовать информирование участников ГИА, родителей (законных представителей) под подпись о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами, а также о результатах ГИА;

5.2. Организовано направить участников ГИА на экзамены в соответствии с расписанием экзаменов;

5.3. Лично сопровождать участников ГИА на экзамены, приказом назначить ответственных за жизнь и здоровье в пути следования к месту проведения экзаменов и обратно.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1 Направить на экзамены работников, задействованных в организации и проведении ГИА в форме основного государственного экзамена (Приложение №1);

6.2 Предоставить дни отдыха работникам образовательных организаций за отработанное время в выходные и нерабочие праздничные дни в ходе государственной итоговой аттестации, а также контроль учета рабочего времени педагогических работников, привлекаемых для проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ;

6.3 Сохранить за работниками гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами, в соответствии с п.9 ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2021 г. «Об образовании в Российской Федерации».

В день проведения экзамена за отсутствие без уважительной причины, за опоздание задействованных лиц в проведении ГИА руководители и работники несут персональную дисциплинарную ответственность.

7. Директору МБОУ «Алексеевская СОШ №1» (В.А.Иванов):



7.1. обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями к ППЭ, изложенными в Методических рекомендациях, не позднее, чем за один календарный день до каждого экзамена;

7.2. обеспечить доступ в здание и аудитории технического специалиста, члена ГЭК и руководителя ППЭ для проведения технической подготовки и контроля технической подготовки на время проведения экзаменов;

7.3. на время экзаменов назначить приказом ответственного за электрическое хозяйство, обеспечить его присутствие при возникновении чрезвычайной ситуации, приказ о назначении предоставить руководителю ППЭ;

7.4. До входа в ППЭ:

- выделить и обозначить место для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов;
- выделить и обозначить помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА (далее – сопровождающие);
- выделить и обозначить помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

7.5. В ППЭ организовать:

- а) аудитории для участников экзамена,
- б) Штаб ППЭ;
- в) медицинский кабинет;
- г) рабочие места для организаторов вне аудитории;
- д) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;
- е) рабочее место с наличием стационарного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);
- ж) санитарные узлы (женский/мужской)

Другие помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена запереть и опечатать. Ключи от указанных помещений в день проведения экзаменов передать руководителю ППЭ.

7.6. В аудиториях должно быть:

- для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);
- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов, запасные батарейки;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов, собранных у участников экзаменов после окончания экзамена;
- подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

- подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером.

**7.7. Штаб ППЭ:**

- обеспечить наличие стационарной телефонной связи, персональный компьютер с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, принтером, сканером;

- организовать место для хранения личных вещей – членов ГЭК, директора школы, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- оборудовать сейфом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения экзаменационного материала;

- подготовить столы, находящиеся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование, а также для осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

8. Главному специалисту МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» Д.С.Пантелееву обеспечить транспортную доставку участников ГИА и сопровождающих.

9. Муниципальному координатору Н.Ю.Муртазиной организовать поаудиторный вход обучающихся в ППЭ ОГЭ в день проведения экзамена.

10. Техническому специалисту Б.Н.Мубаракшину: обеспечить ППЭ ОГЭ стационарным и переносным металлоискателями; организовать видеонаблюдение за проведением экзаменов в режиме онлайн; обеспечить наличие технических средств для воспроизведения файлов формата mp3; обеспечить оборудование для сканирования экзаменационных работ в штабе ППЭ ОГЭ.

11. Назначить методиста МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» Р.Р.Гадееву ответственным за хранение материалов ГИА.

12. Руководителю ППЭ ОГЭ Р.Р.Гадеевой вести учет рабочего времени на работников ППЭ ОГЭ.

13. Утвердить прилагаемый список лиц, имеющих доступ в ППЭ в случае возникновения нештатных ситуаций во время экзаменов.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела**

**В.Ю.Рыдаев**



Н.Ю.Муртазина  
8-84341-25640